

Утвержден:
Общим собранием учредителей
Протоколом № 1 от «16» февраля 2017г.

Изменения и дополнения
Утверждены
Решением № 1/21
Единственного учредителя
от «30» сентября 2021г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«АЛЬЯНС»**

г. Москва , 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альянс» (далее — Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов Учредителей в целях содействия улучшению качества жизни граждан Российской Федерации путём создания оптимальных условий для реализации программ по дополнительному образованию.

1.2. Организация создана в форме Автономной некоммерческой организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альянс».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Альянс».**

1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

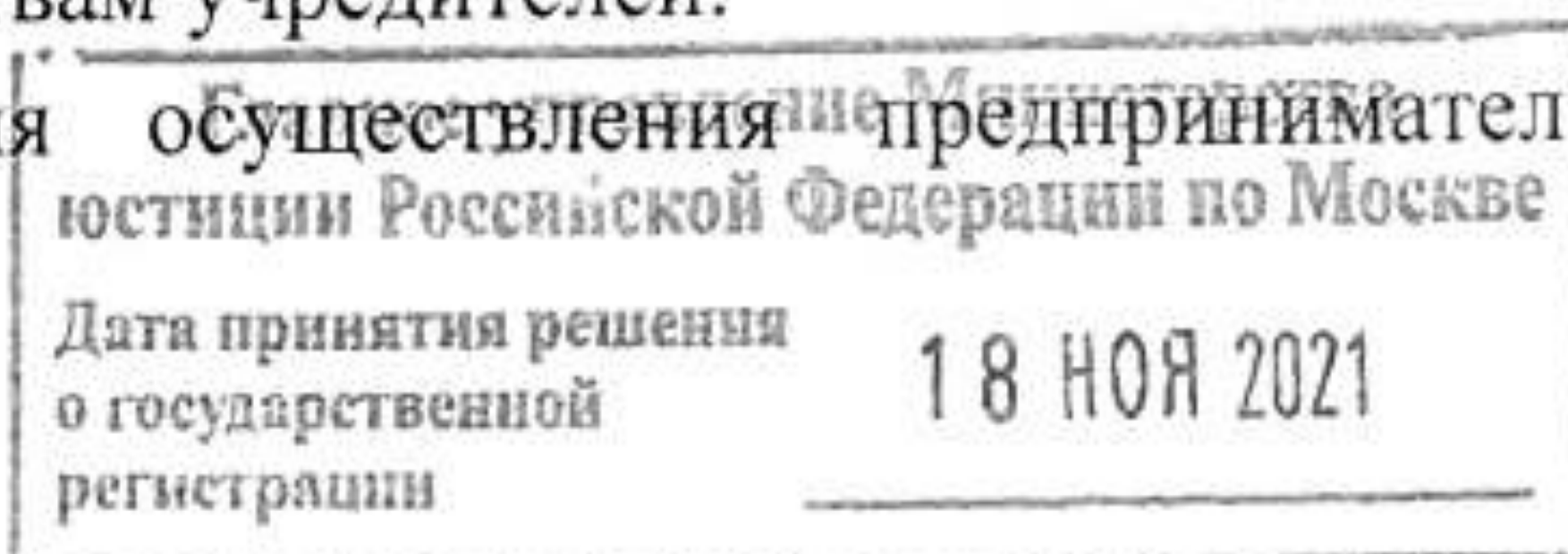
1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения уставных целей имеет право заключать договоры.

1.9. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Организации. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

1.10. Организация может создавать для осуществления предпринимательской



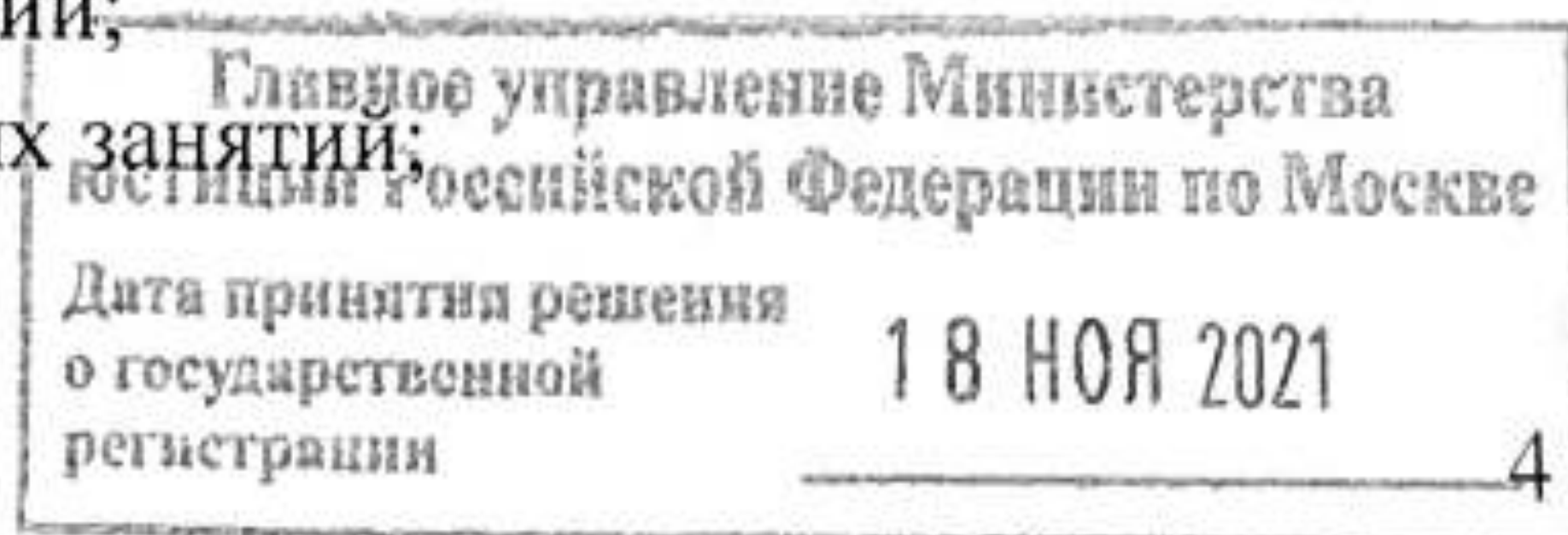
сетевой формы реализации образовательных программ).

Организация не предполагает извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее создания: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации для достижения ее уставных целей является:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- реализация образовательных программ в области подготовки водителей автотранспортных средств всех категорий соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- реализация образовательных программ в области переподготовки водителей автотранспортных средств всех категорий, а также повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
- осуществление подготовки и повышение квалификации мастеров практического обучения вождения;
- осуществление подготовки и повышение квалификации преподавателей по подготовке водителей автотранспортных средств (ПДД и УА);
- организация обучения и аттестация мастеров по ремонту автотранспортных средств;
- осуществление аттестации педагогических кадров;
- осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в целях профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников, дополнительного профессионального образования руководителей частных охранных организаций;
- проведение занятий по огневой подготовке с частными охранниками в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление подготовки операторов персональных ЭВМ;
- организация учебных курсов обучения иностранным языкам;
- организация учебной и кружковой работы для детей;
- проведение научно-исследовательской работы и содействие подросткам в получении новых знаний;
- проведение независимых научных исследований в области дополнительного профессионального образования в СМИ;
- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации для достижения цели ее создания;
- организация учебных курсов подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств всех категорий, организация и проведение с этой целью семинаров, лекций, совещаний, тренингов, практических занятий и иных мероприятий, направленных на достижение цели создания Организации;
- проведение спортивных, учебно-тренировочных занятий;



- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов, лекций, методических материалов;
- проведение мероприятий по удовлетворению культурно-просветительских и образовательных потребностей населения;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки, и повышения квалификации граждан в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- осуществление научно-методической работы в целях улучшения качества обучения;
- реализация проектов в области дополнительного профессионального образования (в том числе по сетевой форме реализации образовательных программ);
- содействие распространению технологий дистанционного обучения и внедрению автоматизированных электронных систем дистанционного образования;
- реализация социально-образовательных проектов, направленных на повышение качества жизни людей и охрану здоровья граждан Российской Федерации;
- содействие широкому распространению знаний о здоровом образе жизни, а также о средствах и способах профилактики и укрепления здоровья;
- инициирование и поддержка проектов, направленных на профориентацию молодежи.

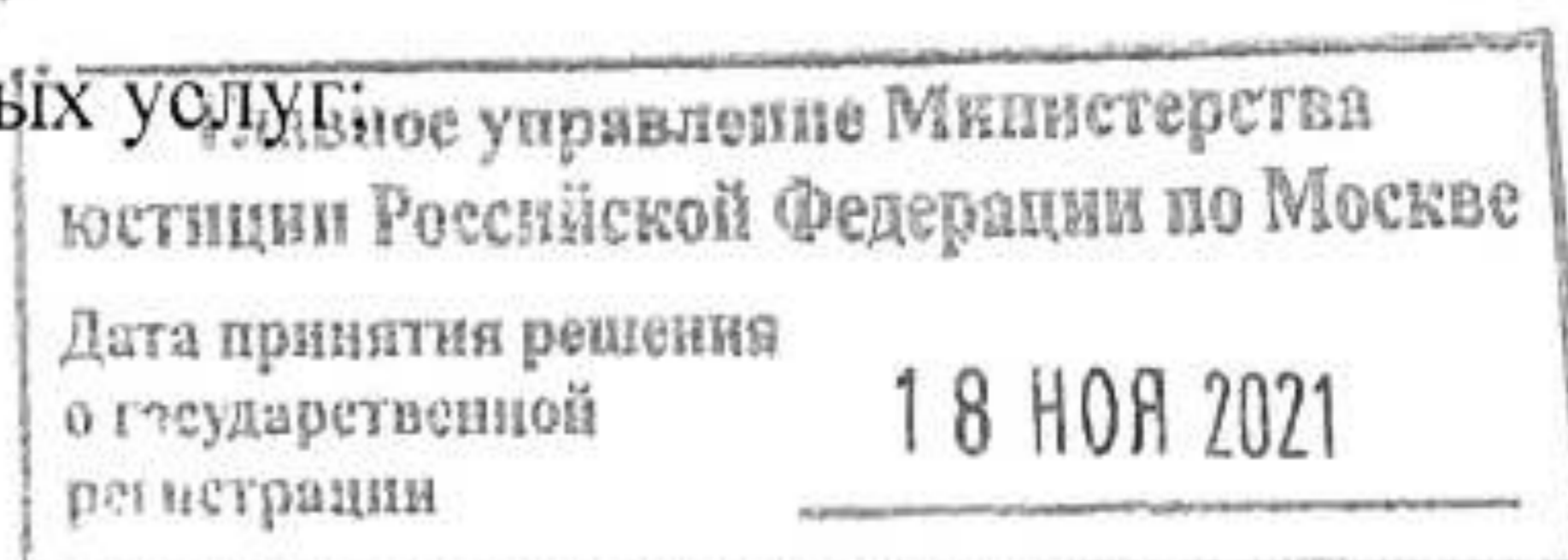
2.3. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей, а также предмета деятельности, указанного в п. 2.2. Организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области естественных, технических общественных и гуманитарных наук;
- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности.
- учебно-консультационная деятельность;
- профессиональное обучение лиц различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги, сопутствующие в вопросах достижения цели создания Организации и осуществления предмета ее деятельности;
- издание программного обеспечения;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4. Организация имеет право вести приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству и способствующую выполнению целей Организации, в рамках Устава Организации.

К такой деятельности Организации относятся:

- оказание посреднических, консультационных УСЛУБ



- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним (дивидендов, процентов);

- реализация, прокат, лизинг, хранение техники, учебного инвентаря, оборудования.

2.5. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами, а направляются на достижение уставных целей Организации.

2.6. Организация вправе открывать филиалы, создавать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы, представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов, представительств несет Организация.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Законом РФ, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензия).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация в порядке и на условиях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и актами местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

- осуществляет в полном объеме полномочия, предусмотренные законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

- заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными законно находящиеся на территории РФ.

- приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество.

- самостоятельно осуществляет предпринимательскую деятельность в установленном порядке, соответствующую целям, для которых создана Организация создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

- арендует и сдает в аренду любое имущество, эксплуатирует собственный автотранспорт

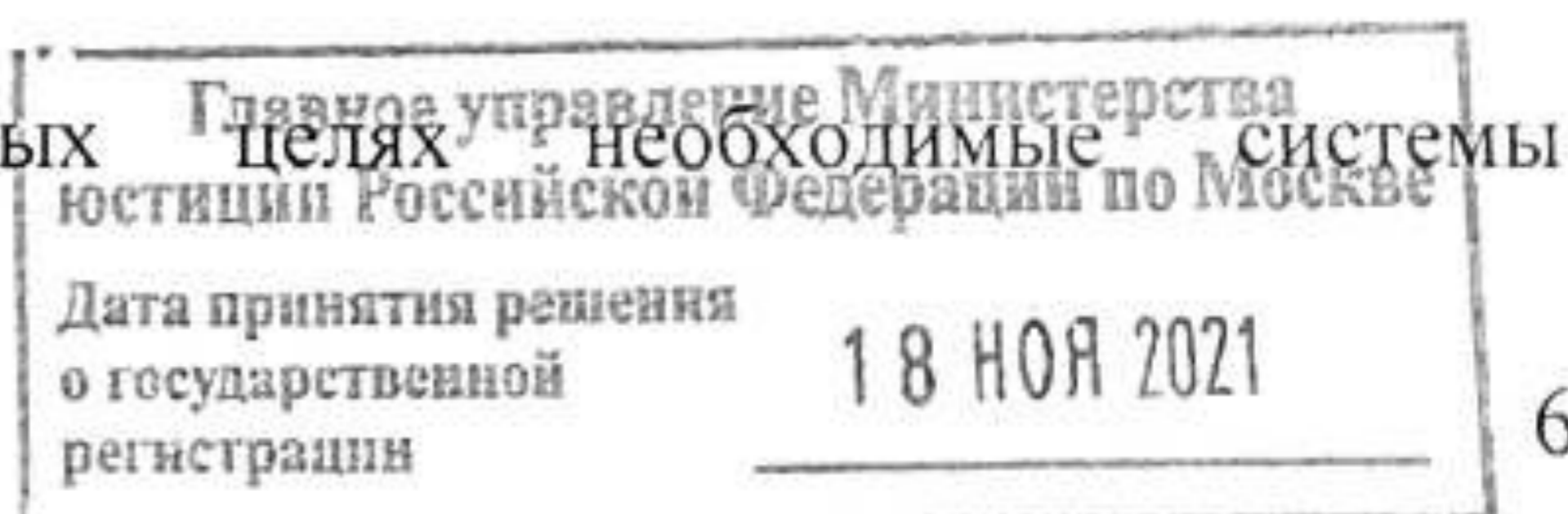
- осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования для детей и взрослых, а также программам профессиональной подготовки по типам и видам дополнительного профессионального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- создает в соответствии с целями Организации и действующим законодательством Российской Федерации кружки, секции, кабинеты и студии, в том числе и по разным видам прикладного и художественного творчества, в целях развития технических, гуманитарных и творческих способностей населения.

- создает филиалы и открывает представительства Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- учреждает средства массовой информации, занимается издательской и полиграфической деятельностью в соответствии с законодательством о печати и других средств массовой информации.

- создает и эксплуатирует в уставных целях необходимые системы



телекоммуникаций (всех видов связи), компьютерные программы и технологии.

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализовывает программы своей деятельности.

- пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целями её (Организации) деятельности, и несет соответствующие гражданские обязанности.

3.2. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

- проводить независимую научно-исследовательскую деятельность по вопросам образования.

- проводить независимую экспертно-аналитическую деятельность по вопросам образования.

- оказывать на договорной возмездной основе правовые и консультационные услуги в целях развития гражданского общества.

- организовывать на договорной возмездной основе проведение семинаров, конгрессов, фестивалей, гала-представлений, и других культурно и спортивно-массовых мероприятий.

- от своего имени оспаривать в установленном законодательством РФ порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Организации.

- участвовать в обсуждении проектов Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, государственных и муниципальных программ.

- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и политики осуществляемой органами местного самоуправления, в различных общественно значимых сферах.

- создавать и участвовать в ассоциациях (союзах), быть членом торгово-промышленных палат, а также членом иных некоммерческих организаций.

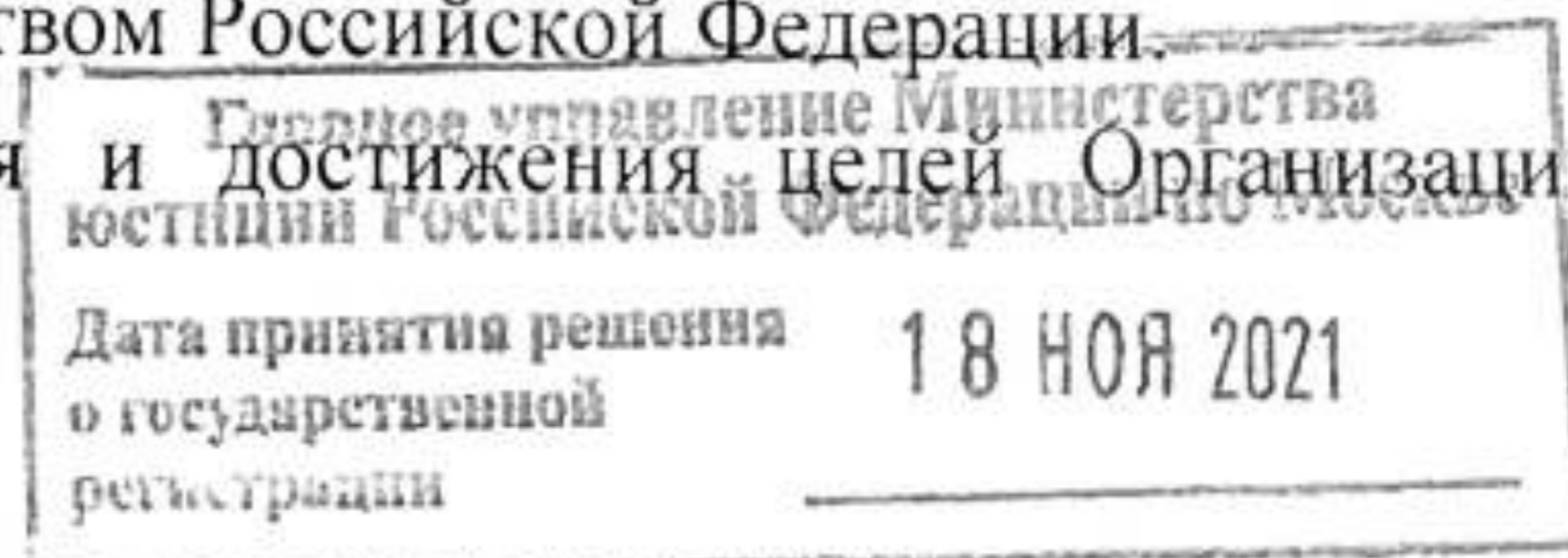
- направлять сотрудников в командировки, как в пределах Российской Федерации, так и за её пределы, направлять за рубеж и приглашать из-за рубежа специалистов, ученых и студентов, с целью обмена опытом, обучения и решения иных целей Организации.

- может создавать целевые фонды и формировать целевой капитал, в целях использования его в сфере образования и спорта (за исключением профессионального спорта). Порядок формирования целевого капитала регулируется Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

- создавать хозяйственные общества и товарищества с правами юридического лица.

- совершать сделки и заключать соглашения от своего имени в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществлять иные права для решения и достижения целей Организации в



соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательства Российской Федерации, законодательство субъектов Российской Федерации, настоящий Устав.
- обеспечивать информационную открытость деятельности Организации, публикуя информацию о своей деятельности или обеспечивая свободный доступ к ней в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации или Организации.
- своевременно разрешать конфликт интересов, возникший в Организации.
- принимать все меры для достижения целей Организации, кроме тех, которые противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- выполнять все взятые на себя обязательства.
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- соблюдать режим конфиденциальности коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
- Организация несет ответственность перед контрагентами Организации за Действия работников Организации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения, а также за ненадлежащее оказание услуг.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Пилипчак Павел Григорьевич;
- Каринский Кирилл Валерьевич.

Сведения об учредителях Организации вносятся в установленном законом порядке в единый государственный реестр юридических лиц.

4.2. Учредители Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- быть избранным в члены Правления.

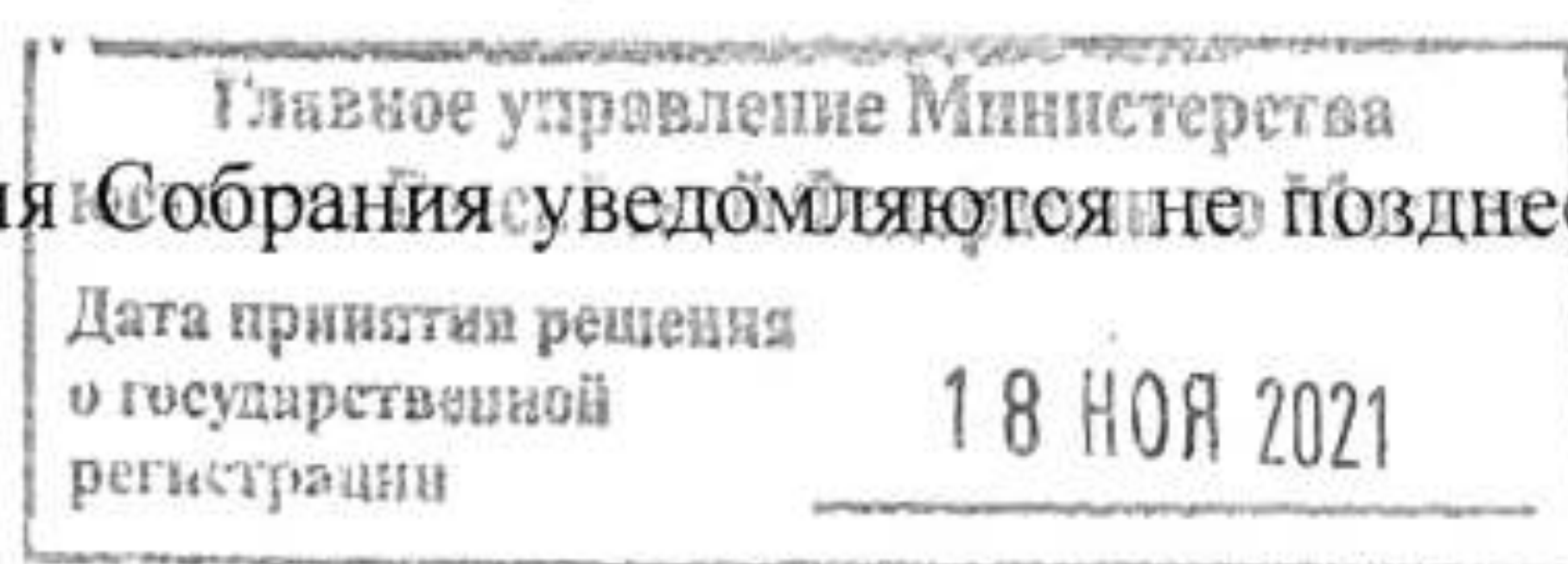
4.3. Учредители Организации обязаны:

- осуществлять надзор за соответствием решений, принятых Ректором, Правлением Организации настоящему Уставу и иным внутренним документам Организации;
- осуществлять надзор за соблюдением органами Организации положений настоящего Устава и иных внутренних документов Организации;
- осуществлять надзор за соответствием деятельности Организации цели его создания.



5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание учредителей Организации (далее - Собрание). Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
- 5.2. К компетенции Собрания Организации относится решение следующих вопросов:
- 5.2.1. изменение Устава Организации.
- 5.2.2. определение приоритетных у направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 5.2.3. назначение Директора сроком полномочий на 5 (Пять) лет и досрочное прекращение его полномочий, образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.2.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, формирование целевых фондов организации;
- 5.2.6. создание филиалов и открытие представительств Организации, создание других юридических лиц и участие в других юридических лицах.
- 5.2.7. принятие в состав учредителей новых лиц;
- 5.2.8. определение порядка управления Организацией;
- 5.2.9. принятие решения о реорганизации Организации, ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.2.10. принятие решений о распоряжении недвижимым имуществом Организации, а также сделок выходящих за рамки обычной деятельности Организации, если их сумма превышает 100000 (Сто тысяч) рублей;
- 5.2.11. Утверждение внутреннего документа, определяющего порядок внутреннего контроля за выполнением финансового плана некоммерческой организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления ответных документов;
- 5.2.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 5.2.13. принятие решений по иным вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 5.2.14. Вопросы, предусмотренные п.п. 5.2.1-5.2.12. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания Организации, и принимается единогласно присутствующими учредителями на Собрании. Собрание правомочно, если на нем присутствует все учредители. Вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания принимаются единогласно присутствующими учредителями на Собрании.
- 5.2.15. Очередное Собрание созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания Собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Собрания может быть созвано по решению Директора.
- 5.2.16. О повестке дня, месте и проведения Собрания уведомляются не позднее, чем



за семь дней до начала его проведения.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию. Директор первоначально избирается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет, в последующем избирается Собранием на тот же срок. Полномочия Директора, избранного вновь до окончания полномочий предыдущего Директора, начинаются с момента окончания полномочий предыдущего Директора. Собрание вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Директора. Решения о досрочном прекращении полномочий Директора вступает в силу с момента его принятия. Одно и то же лицо может быть избрано Директором неограниченное количество раз.

5.4. К компетенции Директора Организации относится:

- осуществление действий без доверенности от имени Организации во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в России и за рубежом;
- исполнение решений Собрания;
- издание приказов и указаний в пределах своей компетенции;
- назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Организации;
- распоряжение финансовыми средствами, открытие расчётных и иных счетов (в рублях в иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации;
- выдача доверенностей от имени Организации;
- проведение переговоров, заключение сделок, договоров и других юридических актов;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- предъявление от имени Организации претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания.

5.5. Директор Организации несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий для защиты государственной тайны в Организации, за несоблюдение установленных законодательством ограничений.

5.6. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет коллегиальный орган управления - **Педагогический совет**. Количественный состав Педагогического совета устанавливается Собранием. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.7. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

5.8. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Правлением программы развития Организации, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливает

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 НОЯ 2021 10

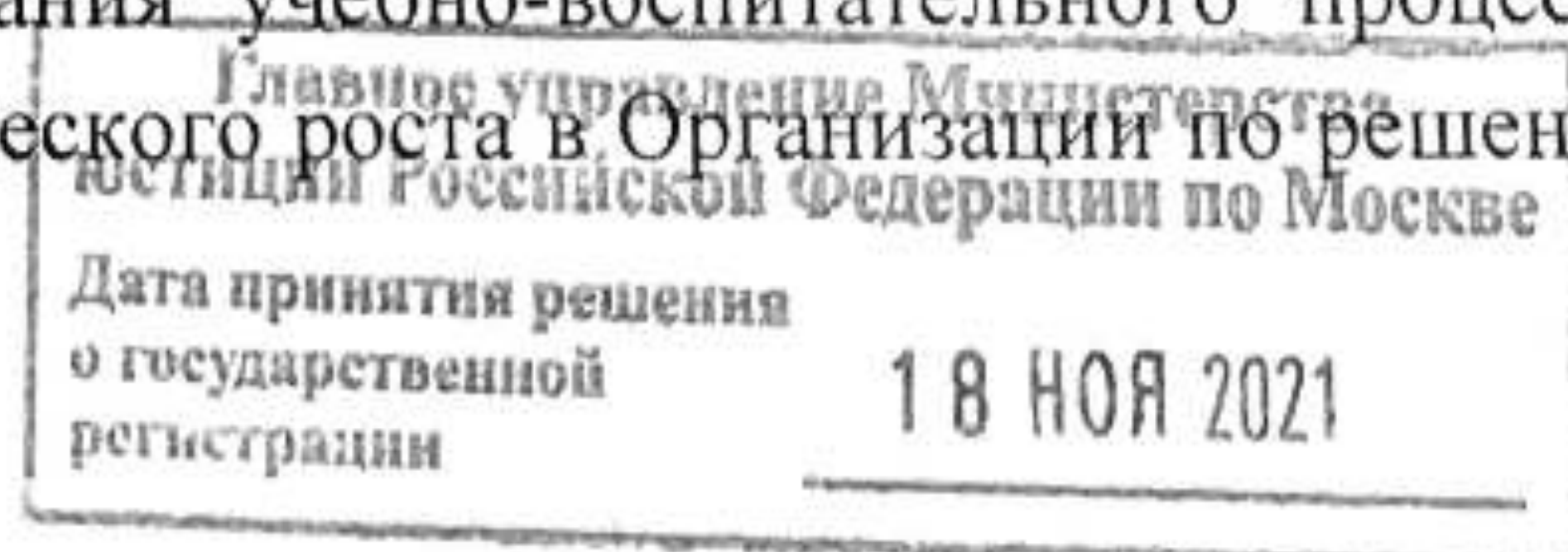
своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;

- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации;
- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и образовательная деятельность Организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Ректором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

5.9. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

5.10. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Ректором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению



Общего собрания учредителей сроком на 5 (пять) лет формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

- 5.12. К компетенции Общего собрания работников относится:
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

5.13. С момента принятия решения о формировании целевого капитала Организации, в Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации формируется Совет по использованию целевого капитала (далее именуется Совет).

5.14. Полномочия Совета по использованию целевого капитала:

5.14.1. предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала Организации и изменений в него;

5.14.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором п

5.14.3. о жертвовании или завещанием не определены указанные условия;

5.14.4. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение целевого капитала;

5.14.5. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала Организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5.14.6. подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление Собранию Организации для утверждения;

5.14.7. контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала Организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;

5.14.8. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 НОЯ 2021

5.14.9. иные вопросы, относящиеся к полномочиям Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.15. Вопросы, относящиеся к полномочиям Совета принимаются единогласно всеми членами Совета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация является научной организацией, осуществляющей обучение – юридическим лицом, осуществляющим на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

6.2. Организация осуществляет деятельность по обучению по дополнительным профессиональным программам:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения.

6.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня специалистов в рамках имеющейся квалификации.

6.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной Организацией и утвержденной Ректором, с учетом потребностей физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

6.7. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

6.9. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

6.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

6.11. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

6.12. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены и утверждены Общим собранием Учредителей Организации.

6.13. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

18 НОЯ 2021

деятельность.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

7.2. Обучающиеся Организации имеют право:

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

– выбирать по согласованию с администрацией Организации формы обучения;

– пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

– принимать участие в конференциях и семинарах;

– обжаловать решения органов управления, принятые с нарушением требований законодательства, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

7.3. Обучающиеся Организации обязаны:

– посещать занятия в соответствии с расписанием;

– бережно относиться к имуществу Организации;

– уважать честь и достоинство Организации обучающихся и работников Организации;

– соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

7.4. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

– за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

– за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации;

– за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

7.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из Организации.

7.6. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

– в связи с неуспеваемостью;

– в связи с неоплатой за обучение;

– в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

– за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;

– в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

7.7. Работники Организации имеют право:

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	18 НОЯ 2021

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

– пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

– выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– обжаловать решения органов управления и администрации, принятых с нарушением требований правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Работники Организации обязаны:

– выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

– осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

– бережно относиться к имуществу Организации.

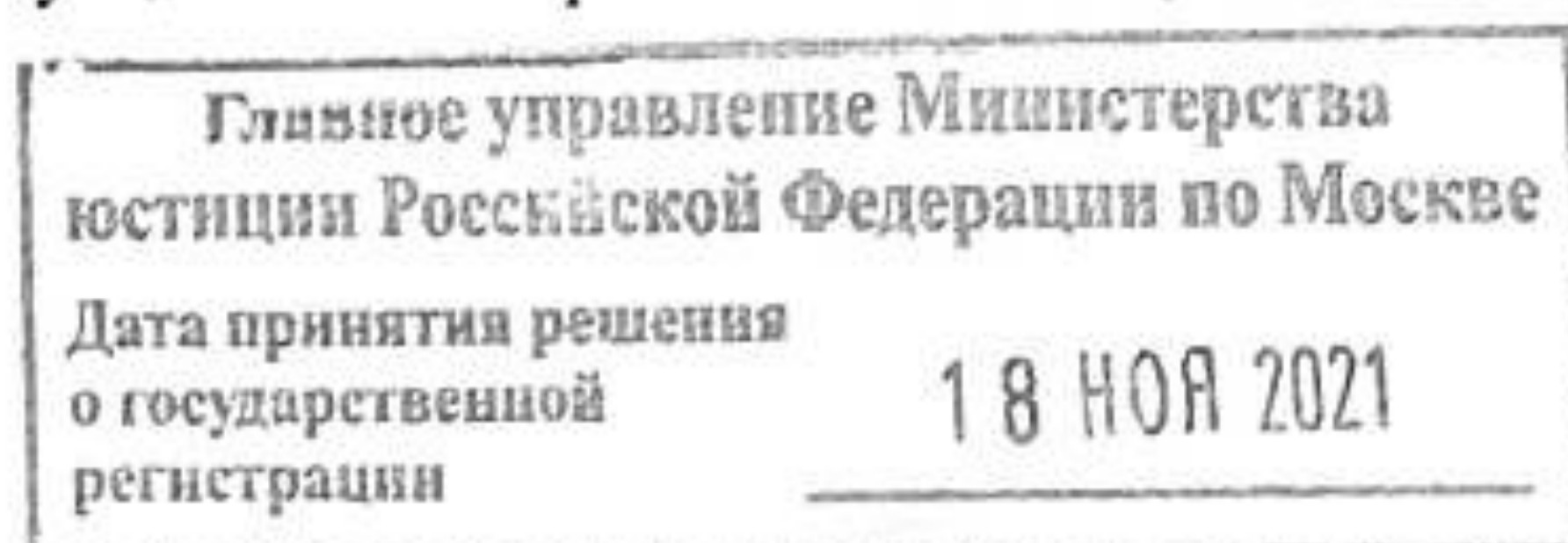
7.9. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.10. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.



8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг в соответствии с целями создания Организации;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доход от предпринимательской деятельности, выражающийся в доходе от хозяйственных обществ, созданных Организацией и от участия в них;
- другие, не запрещенные законом поступления, в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Собственностью Организации является имущество, созданное им в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителями в собственность Организации, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами, а также полученное в порядке правопреемства.

8.5. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по единогласному решению Собрания Организации.

9.2. Устав Организации с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.3. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о реорганизации принимает Собрание Организации.

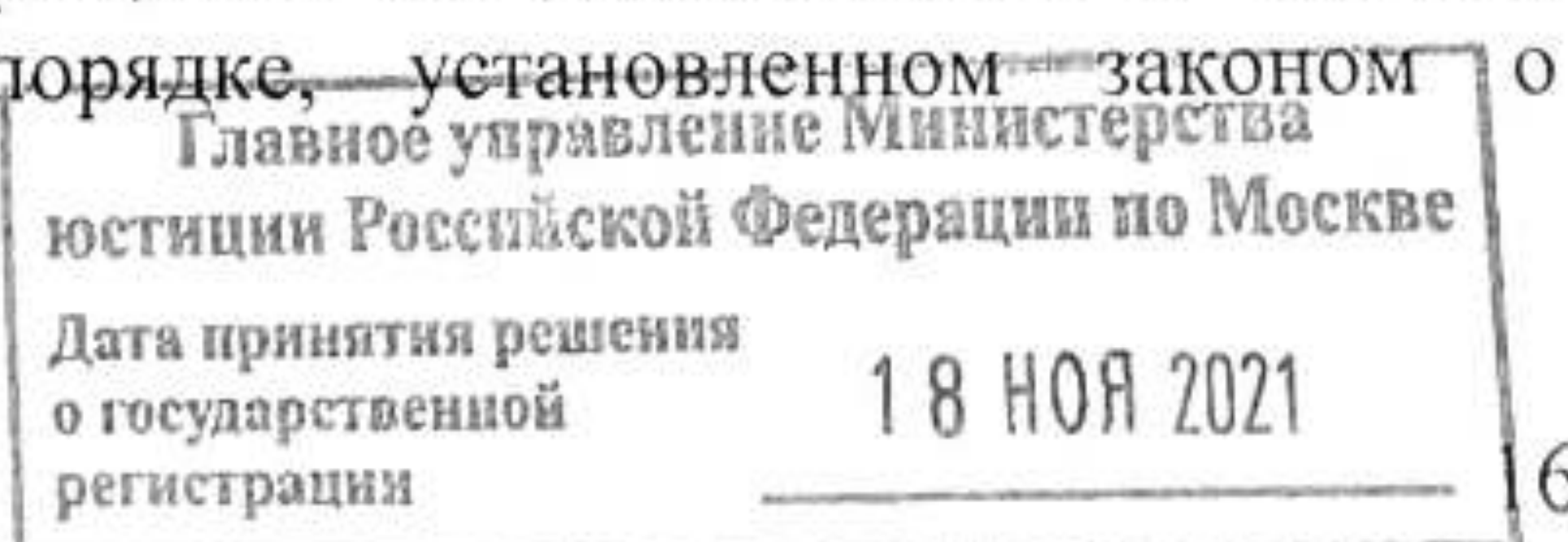
9.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

9.5. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Собрания Организации;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели создания Организации, на образовательные цели в соответствии с Уставом Организации.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о прекращении ее деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

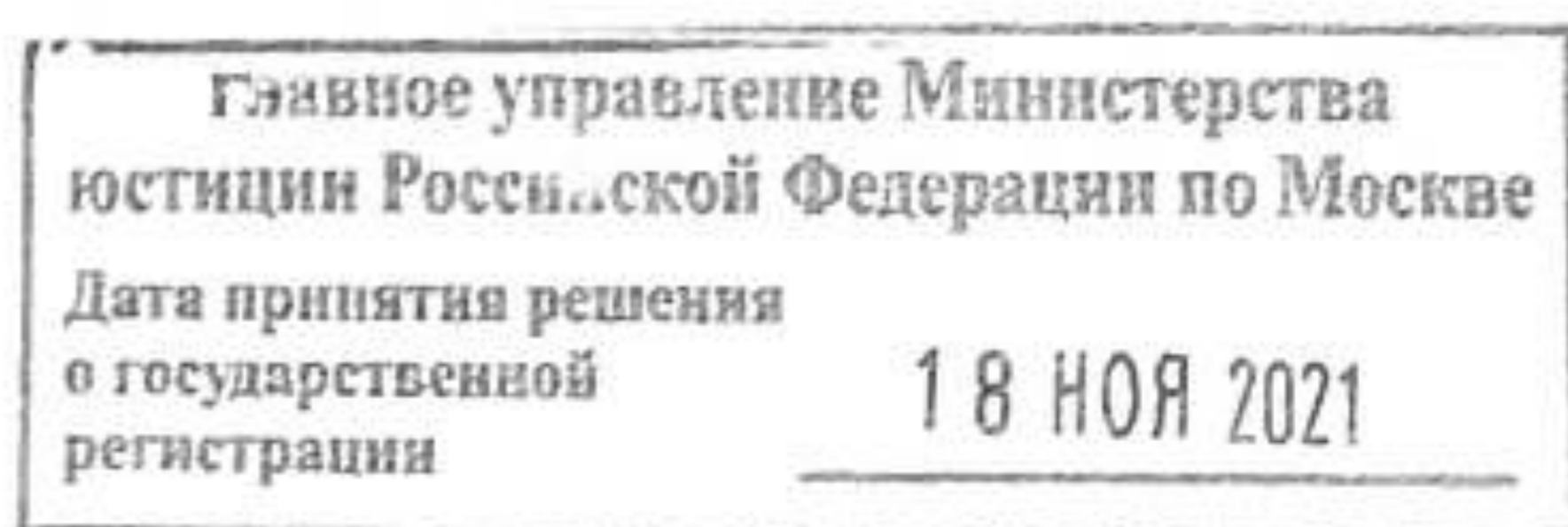


9.

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Директором разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе регламентирующие:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- организацию образовательного процесса, получение образования обучающимися, в том числе порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- права и обязанности обучающихся;
- права и обязанности педагогических работников и учебно-воспитательного персонала;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.



Прошито и пронумеровано
47 (Шилверда №) листа(-ов)

 / Якин К.В. /

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Альянс», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 ноября 2021 г. (учетный номер 7714057315).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217710870969 (основной государственный регистрационный номер 1177700004350 от 15 марта 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«15» декабря 2021 г.